

REGULAMIN

Komendy Miejskiej Policji we Włocławku

z dnia²⁵ września 2014 r.

zmieniający regulamin Komendy Miejskiej Policji we Włocławku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Miejskiej Policji we Włocławku z dnia 14 kwietnia 2011 r., zmienionym regulaminem z dnia 25 czerwca 2012 r., z dnia 27 listopada 2012 r. oraz z dnia 27 marca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 pkt 2:

a) lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) posterunki Policji:

- Posterunek Policji w Choceniu,
- Posterunek Policji w Izbicy Kujawskiej,

załącznik nr 7.”;

b) w lit. n kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. o w brzmieniu:

„o) Wydział do Walki z Przestępczością Przeciwko Życiu i Zdrowiu załącznik nr 15.”;

2) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a. Komendant Miejski Policji nadzoruje następujące komisariaty Policji:

- 1) Komisariat Policji w Brześciu Kujawskim,
- 2) Komisariat Policji w Kowalu.”;

3) po § 14 dodaje się § 14a–14c w brzmieniu:

„§ 14a. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, ich zastępcy albo osoby, o których mowa w § 11 ust. 2 regulaminu oraz osoby wyznaczone do koordynacji zadań w zespołach, które nie mają w swojej strukturze stanowiska kierowniczego, pełnią funkcje kontrolno-nadzorcze i koordynujące w zakresie zadań określonych dla tych komórek również w stosunku do komisariatów Policji nadzorowanych przez Komendanta Miejskiego Policji.

§ 14b. Zakres zadań, realizowanych w komórkach organizacyjnych służby wspomagającej na rzecz Komendy, obejmuje również swoim zakresem nadzorowane przez Komendanta Miejskiego Policji komisariaty Policji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529, z 2013 r. poz. 628, 675, 1351, 1635 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 24, 486, 502, 538, 616 i 1055. Tekst jednolity nie uwzględnia zmian ogłoszonych w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371.

§ 14c. Komórki organizacyjne, o których mowa w § 4 pkt 2, w zakresie swojej właściwości realizują zadania obejmujące:

- 1) współpracę z komórkami organizacyjnymi Komendy, jednostkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi;
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego;
- 3) ochronę przetwarzanych danych osobowych i informacji prawnie chronionych.”;
- 4) załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 5) załącznik nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 6) załącznik nr 4 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu;
- 7) w załączniku nr 13 uchyla się pkt 64;
- 8) załącznik nr 14 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu;
- 9) dodaje się załącznik numer 15 do regulaminu w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 17 marca 2014 r.

**Komendant Miejski Policji
we Włocławku**

insp. Piotr Stachowiak

w porozumieniu

**Komendant Wojewódzki Policji
w Bydgoszczy**

insp. Krzysztof Zgłobicki

UZASADNIENIE

Niniejszym regulaminem określa się strukturę Komendy Miejskiej Policji we Włocławku oraz aktualizuje się zakresy zadań wskazanych komórek organizacyjnych.

Nastąpiła likwidacja dwóch posterunków Policji: w Brześciu Kujawskim oraz w Kowalu, na bazie których utworzono nowe jednostki – komisariaty Policji, nadzorowane przez Komendanta Miejskiego Policji we Włocławku. Z uwagi na powyższe, został sprecyzowany zakres odpowiedzialności i pełnionych funkcji kontrolno-nadzorczych kierowników komórek organizacyjnych Komendy w stosunku do tych nowych jednostek.

Ponadto, w związku z utworzeniem nowego Wydziału do Walki z Przestępczością Przeciwko Życiu i Zdrowiu, zadania realizowane dotychczas w Wydziale Kryminalnym oraz w Wydziale do Walki z Przestępczością Przeciwko Mieniu, zostały rozdzielone między trzy wyżej wymienione komórki organizacyjne w służbie kryminalnej. Natomiast w związku z przekazaniem zagadnienia wprowadzania danych do systemów policyjnych do innej komórki organizacyjnej, zadania w tym zakresie zostały wyłączone z Wydziału Administracyjno-Gospodarczego. Zaktualizowano również zakres zadań Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych – zmiany w nim wprowadzone mają charakter porządkowy.

Skutki finansowe spowodowane wprowadzeniem niniejszego regulaminu mają pokrycie w budżecie Komendy.

Zadania Wydziału Kryminalnego

Do zakresu zadań Wydziału Kryminalnego należy:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach dotyczących przestępstw przeciwko rodzinie i opiece, przeciwko wolności, przeciwko czci i nietykalności cielesnej, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko ochronie informacji, wypadków przy pracy, narażeń i katastrof, praw pracowniczych oraz dotyczących ustaw szczególnych;
- 2) ujawnianie przestępstw w wyżej wymienionym zakresie oraz ich sprawców w trakcie czynności dochodzeniowo-śledczych na terenie miasta i powiatu wrocławskiego;
- 3) wykonywanie czynności procesowych na miejscach zdarzeń w ramach grup do obsługi bieżących zdarzeń;
- 4) koordynowanie działań dochodzeniowo-śledczych w sprawach rozwojowych i o znacznym ciężarze gatunkowym z wyłączeniem przestępczości przeciwko życiu i zdrowiu oraz mieniu;
- 5) bezpośrednie uczestnictwo w realizacji działań rozpoznawczo-wykrywczych dotyczących przestępstw przeciwko rodzinie i opiece, przeciwko wolności, przeciwko czci i nietykalności cielesnej, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko ochronie informacji, wypadków przy pracy, narażeń i katastrof, praw pracowniczych oraz dotyczących ustaw szczególnych;
- 6) rozpoznanie zagrożenia przestępczego na terenie miasta i powiatu wrocławskiego;
- 7) rozpoznanie kierunków, form i metod skutecznego zwalczania przestępstw, ujawniania sprawców oraz zapobiegania przestępczości;
- 8) dokonywanie analiz zagrożenia przestępczością w powyższym zakresie, analizowanie i kojarzenie bieżących zdarzeń oraz wypracowanie wniosków;
- 9) prowadzenie analiz skuteczności ujawniania i zapobiegania przestępstwom;
- 10) prowadzenie rejestru śledztw i dochodzeń oraz czynności sprawdzających;
- 11) prowadzenie ewidencji i magazynu dowodów rzeczowych;
- 12) obsługa systemów KCIK, PSSO oraz PSRO w zakresie wprowadzania sprawdzeń i udzielania odpowiedzi;
- 13) wprowadzanie danych źródłowych wytworzonych w Komendzie, a także dokonywanie sprawdzeń i analiz poprzez:
 - a) rejestrację wydarzeń i przestępstw,
 - b) rejestrację procesowe osób i podmiotów,
 - c) notowania kryminalne osób i podmiotów,
 - e) rejestrację informacji o przedmiotach posiadających cechy trwałe – pojazdy, dokumenty i rzeczy:
 - utraconych,
 - pozostających w zainteresowaniu Policji,
 - zabezpieczonych;
 - f) rejestrację faktu daktyloskopowania;
- 14) ujawnianie, zabezpieczanie i dokumentowanie śladów kryminalistycznych;
- 15) współdziałanie z pracownikami służby kryminalnej innych jednostek i komórek

organizacyjnych Komendy w zakresie racjonalnego i efektywnego wykorzystania śladów i dowodów rzeczowych w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;

- 16) bieżące przekazywanie do wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych Komendy (w tym: podległych posterunków Policji) prowadzących postępowania przygotowawcze, znowelizowanych przepisów dot. realizacji czynności procesowych;
- 17) uczestniczenie w działaniach zapobiegawczych poprzez przekazywanie przełożonym w oparciu o doświadczenia bieżącej pracy, uwag i wniosków dotyczących okoliczności sprzyjających popełnieniu przestępstwa i innych niekorzystnych zjawisk;
- 18) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy i innymi jednostkami Policji, organami wymiaru sprawiedliwości oraz pozostałymi organami ochrony porządku prawnego w zakresie skutecznej realizacji zadań służbowych.

Zadania Wydziału do walki z Przestępczością Przeciwko Mieniu

Do zakresu zadań Wydziału do walki z Przestępczością Przeciwko Mieniu należy:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach dotyczących przestępstw przeciwko mieniu oraz z zakresu przestępstw nieletnich, przestępstw w ruchu drogowym i innych ustaw pozakodeksowych;
- 2) ujawnianie przestępstw przeciwko mieniu oraz ich sprawców w trakcie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych na terenie miasta i powiatu włocławskiego;
- 3) stosowanie form i metod pracy operacyjnej adekwatnych do zagrożeń w związku z występującym zagrożeniem oraz z przestępstwami przeciwko mieniu;
- 4) praca z osobowymi źródłami informacji w celu ujawniania zagrożenia przestępczego;
- 5) wykonywanie czynności procesowych na miejscach zdarzeń przeciwko mieniu w ramach grup do obsługi zdarzeń;
- 6) koordynowanie działań dochodzeniowo-śledczych w sprawach rozwojowych i o znacznym ciężarze gatunkowym z wyłączeniem przestępczości przeciwko życiu i zdrowiu, narkotykowej oraz patologii społecznej;
- 7) bezpośrednie uczestnictwo w realizacji działań rozpoznawczo-wykrywczych dotyczących przestępstw przeciwko mieniu, przestępczości nieletnich i innych ustaw pozakodeksowych;
- 8) rozpoznanie zagrożenia przestępczego na terenie miasta i powiatu włocławskiego;
- 9) rozpoznanie kierunków, form i metod skutecznego zwalczania przestępstw, ujawniania sprawców oraz zapobiegania przestępczości;
- 10) bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi służby kryminalnej Komendy mającymi bezpośredni lub pośredni wpływ na proces wykrywczy;
- 11) ustalanie i wdrażanie do praktyki policyjnej skutecznej metodyki wykrywczej dostosowanej do kryminalistycznej charakterystyki poszczególnych przestępstw;
- 12) prowadzenie rejestrów teczek operacyjnych;
- 13) utrzymywanie bieżącej współpracy z pedagogami zatrudnionymi w szkołach na terenie miasta i powiatu włocławskiego w zakresie zwalczania przestępczości nieletnich na terenie placówek oświatowych, młodzieżowego ośrodka wychowawczego i domów dziecka;
- 14) prowadzenie bieżącego rozpoznania nieletnich środowisk przestępczych i realizacja postępowań przygotowawczych p-ko nieletnim sprawcom czynów karalnych;
- 15) w ramach realizacji bieżących czynności z osobami podejrzanymi o dokonanie przestępstw przeciwko mieniu, prowadzenie szerokich działań pod kątem ustalenia składników majątkowych mogących stanowić przedmiot zabezpieczania majątkowego;
- 16) bieżące przekazywanie do wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych Komendy (w tym: podległych posterunków Policji), prowadzących postępowania przygotowawcze, znowelizowanych przepisów dot. realizacji czynności procesowych;
- 17) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy i innymi jednostkami Policji, organami wymiaru sprawiedliwości oraz pozostałymi organami ochrony porządku prawnego w zakresie w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych i skutecznej realizacji zadań służbowych.

Zadania Wydziału Prewencji

Do zakresu zadań Wydziału Prewencji należy:

- 1) koordynowanie działań profilaktycznych mających na celu zapobieganie przestępczości na terenie miasta Włocławek i powiatu włocławskiego, współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie profilaktyki, zapobiegania i zwalczania przestępczości;
- 2) nadzorowanie problematyki przemocy w rodzinie oraz prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego policjantów w zakresie metod i form wykonywania przez Policję zadań w związku z przemocą w rodzinie w ramach procedury „Niebieska Karta”;
- 3) nadzorowanie problematyki zwalczania, ograniczania zjawiska alkoholizmu i innych patologii społecznych;
- 4) realizacja przedsięwzięć w zakresie zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich;
- 5) inicjowanie i udział w budowaniu lokalnych systemów przeciwdziałania zagrożeniom bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępczości i demoralizacji nieletnich oraz patologii społecznej;
- 6) współpraca z sądami rodzinnymi, placówkami i instytucjami ustawowo lub statutowo powołanymi do zajmowania się problematyką nieletnich oraz samorządami lokalnymi;
- 7) współdziałanie ze służbą kryminalną w celu rozpoznania osób, środowisk i zdarzeń wpływających demoralizująco na małoletnich i nieletnich;
- 8) zapewnienie przepływu informacji o nieletnich zagrożonych demoralizacją między poszczególnymi komórkami Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 9) prowadzenie wykazu czynności profilaktycznych podjętych w sprawach małoletnich i nieletnich;
- 10) koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich w jednostkach organizacyjnych Policji na terenie powiatu włocławskiego;
- 11) dokonywanie, nie rzadziej niż raz w roku, sprawdzenia realizacji zadań komórek właściwych do spraw nieletnich i patologii w jednostkach organizacyjnych Policji na terenie działania Komendy oraz sporządzanie z tych czynności informacji dla właściwych przełożonych;
- 12) inicjowanie działań i współdziałania z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi w celu zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym;
- 13) udzielanie pomocy policjantom w podejmowaniu czynności wymagających szczególnej wiedzy, a dotyczących dzieci, młodzieży i ich rodzin;
- 14) zapewnianie stosowania prawidłowej wykładni przepisów prawa o wykroczeniach;
- 15) współdziałanie w zakresie ochrony bezpieczeństwa osób, bezpieczeństwa i porządku publicznego w komunikacji kolejowej oraz na obszarach wodnych ze Strażą Miejską, Żandarmerią Wojсковą, Strażą Ochrony Kolei, Państwową Strażą Rybacką i Strażą Leśną;
- 16) nadzorowanie oraz wypracowanie koncepcji dotyczących właściwej pracy dzielnicowych;
- 17) bieżąca ocena efektywności służby prewencyjnej, zagrożeń przestępczością i wykroczeniami, wykorzystania sił i środków oraz właściwego ich rozmieszczenia;

- 18) sporządzanie analiz stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz jego zmian na potrzeby tworzenia planów dyslokacji służby;
- 19) nadzór nad wprowadzaniem danych do SESPól-u w zakresie realizacji zadań o charakterze prewencyjnym oraz do Systemu Wspomagania Dowodzenia w zakresie efektywnego zarządzania poprzez SWD dyspozycyjnym potencjałem osobowym i logistycznym, w szczególności w zakresie przetwarzania informacji o przebiegu służby patrolowej;
- 20) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o broni i amunicji;
- 21) opiniowanie osób ubiegających się o licencje: detektywa, pracownika ochrony oraz pracownika zabezpieczenia technicznego;
- 22) ochrona bezpieczeństwa ludzi i środowiska wodnego oraz utrzymywanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarach wodnych i terenach do nich przyległych;
- 23) inicjowanie, organizowanie i nadzorowanie działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarach kolejowych;
- 24) organizacja, koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania stałej obsługi interesantów;
- 25) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie na obszarze powiatu zadań związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas imprez, zgromadzeń, uroczystości i protestów społecznych;
- 26) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania służb dyżurnych oraz prowadzonej dokumentacji na stanowisku kierowania komendy;
- 27) pozyskiwanie, analizowanie i przekazywanie informacji uprawnionym podmiotom o bieżących zdarzeniach na terenie powiatu oraz zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego lub zakłócenia porządku publicznego;
- 28) inicjowanie, planowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dla policjantów wykonujących zadania związane z zakresem kompetencji sztabów Policji;
- 29) współdziałanie ze strukturami sztabowymi na poziomie województwa;
- 30) planowanie, organizowanie i koordynowanie działań Policji w warunkach katastrof naturalnych, awarii technicznych i zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 31) przygotowanie i prowadzenie akcji i operacji policyjnych;
- 32) nadzorowanie sprawności działania podległych jednostek i komórek Policji w zakresie zadań będących w zainteresowaniu sztabu Policji;
- 33) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem nieetatowych pododdziałów Policji;
- 34) planowanie i koordynowanie działań jednostki związanych z zagrożeniami terrorystycznymi;
- 35) organizowanie działań poszukiwawczych:
 - a) nieletnich w tym także tych którzy samowolnie opuścili ośrodki resocjalizacyjno-wychowawcze,
 - b) osób w celu ustalenia miejsca pobytu i doprowadzenia do sądu rejonowego;
- 36) opracowanie i bieżąca aktualizacja systemu alarmowego jednostki;
- 37) organizacja i bezpośredni nadzór nad zatrzymanymi lub doprowadzonymi w celu wytrzeźwienia w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych zwanych dalej "PdOZ";
- 38) kontrola zachowania się i systematyczny nadzór nad zatrzymanymi lub doprowadzonymi w celu wytrzeźwienia w PdOZ;
- 39) zapewnienie bezpieczeństwa oraz utrzymanie dyscypliny i porządku w PdOZ;
- 40) utrzymanie stałej łączności z dyżurnym Komendy i informowanie go o wydarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa i porządku w PdOZ;

- 41) sprawdzanie stanu faktycznego osób umieszczonych w PdOZ i porównywanie go ze stanem ewidencyjnym;
- 42) sprawdzanie stanu technicznego zabezpieczenia pomieszczeń, w tym pokoi dla zatrzymanych i doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 43) sprawdzanie stanu urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych Komendy;
- 44) prowadzenie wpisów w książce wydarzeń i w innej dokumentacji, przewidzianej w obowiązujących przepisach w PdOZ;
- 45) przeprowadzenie kontroli osobistej osoby zatrzymanej lub doprowadzonej w celu wytrzeźwienia;
- 46) odpowiednie rozmieszczanie zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia w poszczególnych pokojach;
- 47) przyjmowanie od zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia próśb, skarg i wniosków i przekazywanie ich właściwym organom i instytucjom;
- 48) przyjmowanie zgłoszeń od zatrzymanych lub osadzonych w celu wytrzeźwienia o ich złym stanie zdrowia i niezwłoczne wzywanie lekarza;
- 49) zapewnienie ochrony fizycznej obiektów Komendy.

Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Do zadań Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne, w tym wykonywanie obowiązków lokalnego inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie i nadzorowanych przez Komendanta Miejskiego Policji komisariatach Policji albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 8) współpraca z podmiotami upoważnionymi do prowadzenia postępowań sprawdzających w zakresie przewidzianym w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
- 9) organizacja pracy kancelarii tajnej i sprawowanie nadzoru nad jej oddziałami;
- 10) wykonywanie prac poligraficznych w zakresie powielania dokumentów niejawnych;
- 11) prowadzenie składnicy akt w jednostce;
- 12) gromadzenie i opracowywanie zasobu archiwalnego, podlegającego przechowywaniu w składnicy akt, w tym udostępnianie zgromadzonych materiałów na podstawie obowiązujących przepisów;
- 13) zatwierdzanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BC” wytwarzanych w komórkach im jednostkach organizacyjnych Komendy;
- 14) koordynacja działalności archiwalnej w jednostkach podległych Komendzie oraz prowadzenie cyklicznych szkoleń w zakresie archiwizacji;
- 15) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych i innych tajemnic prawnie chronionych przetwarzanych w komendzie, w tym w systemach i sieciach teleinformatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, w szczególności określanie poziomu zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub danych osobowych, oraz stosowanie odpowiednich do tego środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 16) współudział w opracowywaniu i aktualizacji planu ochrony obiektu Komendy oraz opiniowanie planów ochrony jednostek podległych i nadzór nad stosowaniem środków ochrony fizycznej w obiektach Komendy oraz jednostkach podległych.

Zadania Wydziału do walki z Przestępczością Przeciwko Życiu i Zdrowiu

Do zakresu zadań Wydziału do walki z Przestępczością Przeciwko Życiu i Zdrowiu należy:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach dotyczących przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu;
- 2) ujawnianie przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu oraz ich sprawców w trakcie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych na terenie miasta i powiatu włocławskiego;
- 3) stosowanie form i metod pracy operacyjnej adekwatnych do zagrożeń w związku z występującym zagrożeniem oraz z przestępstwami przeciwko życiu i zdrowiu;
- 4) praca z osobowymi źródłami informacji w celu ujawniania zagrożenia przestępczego;
- 5) wykonywanie czynności procesowych na miejscach zdarzeń przeciwko życiu i zdrowiu w ramach grup do obsługi bieżących zdarzeń;
- 6) koordynowanie działań dochodzeniowo-śledczych w sprawach rozwojowych i o znacznym ciężarze gatunkowym z wyłączeniem przestępczości przeciwko mieniu i przestępczości nieletnich;
- 7) bezpośrednie uczestnictwo w realizacji działań rozpoznawczo-wykrywczych dotyczących przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu oraz z zakresu patologii społecznej;
- 8) rozpoznanie zagrożenia przestępczego na terenie miasta i powiatu włocławskiego;
- 9) rozpoznanie kierunków, form i metod skutecznego zwalczania przestępstw, ujawniania sprawców oraz zapobiegania przestępczości;
- 10) organizowanie, koordynowanie i bezpośrednie poszukiwanie osób i rzeczy oraz identyfikacja NN osób i zwłok;
- 11) organizowanie i koordynowanie działań z zakresu zwalczania przestępczości narkotykowej;
- 12) monitorowanie zjawisk w zakresie subkultur młodzieżowych, sekt wyznaniowych, grup pseudokibiców i innych środowisk, stwarzających zagrożenie przestępczością;
- 13) koordynowanie problematyki przestępczości cudzoziemców;
- 14) dokonywanie analiz zagrożenia przestępczością przeciwko życiu i zdrowiu oraz narkotykową, ich struktur, analizowanie i kojarzenie bieżących zdarzeń oraz wypracowanie wniosków;
- 15) prowadzenie analiz skuteczności ujawniania i zapobiegania przestępstwom;
- 16) wprowadzanie danych źródłowych wytworzonych w Komendzie do systemów informatycznych Policji, a także dokonywanie sprawdzeń i analiz poprzez rejestrację osób poszukiwanych:
 - ukrywających się przed organami ścigania lub wymiarem sprawiedliwości,
 - jako osób zaginionych,
 - operacyjnie;
- 17) kryminalistyczna obsługa oględzin miejsc przestępstw i zdarzeń, eksperymentów kryminalistycznych, eksperymentów procesowych, przeszukań oraz czynności procesowych i pozaprocesowych;
- 18) ujawnianie, zabezpieczenie i dokumentowanie śladów kryminalistycznych;
- 19) sporządzanie dokumentacji techniczno-poglądowej z oględzin i innych czynności;
- 20) współdziałanie z pracownikami służby kryminalnej innych jednostek i komórek organizacyjnych Komendy w zakresie racjonalnego i efektywnego wykorzystania śladów i dowodów rzeczowych w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;
- 21) wykorzystywanie prac o niskim stopniu trudności z zakresu wydruku fotografii i zapisu video oraz zabezpieczanie danych komputerowych;
- 22) sprawdzanie prawidłowości sporządzania kart daktyloskopijnych osób do rejestracji w centralnej registraturze daktyloskopijnej;

- 23) wykonywanie fotografii sygnalitycznej i innych prac fotograficznych;
- 24) prowadzenie dokumentacji i rejestrów związanych z ewidencją materiałową, wykonanymi czynnościami na miejscu przestępstw i zdarzeń oraz z wykonanymi pracami fotograficznymi i video;
- 25) bieżące przekazywanie do wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych Komendy (w tym: podległych posterunków Policji) prowadzących postępowania przygotowawcze, znowelizowanych przepisów dot. realizacji czynności procesowych.
- 26) uczestniczenie w działaniach zapobiegawczych poprzez przekazywanie przełożonym w oparciu o doświadczenia bieżącej pracy, uwag i wniosków dotyczących okoliczności sprzyjających popełnieniu przestępstwa i innych niekorzystnych zjawisk;
- 27) prowadzenie rejestrów teczek operacyjnych;
- 28) szkolenie policjantów jednostki z zakresu techniki kryminalistycznej, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki posługiwania się przydzielonym sprzętem i środkami techniczno - kryminalistycznymi oraz optymalnego wykorzystania zabezpieczonych śladów;
- 29) prowadzenie doskonalenia zawodowego z zakresu stosowania aktualnie obowiązujących zarządzeń o pracy operacyjnej, a także mobilizowanie pracowników do samokształcenia w zakresie form metod pracy operacyjnej i ich stosowania;
- 30) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy i innymi jednostkami Policji, organami wymiaru sprawiedliwości oraz pozostałymi organami ochrony porządku prawnego w zakresie skutecznej realizacji zadań służbowych.