

REGULAMIN

Komendy Miejskiej Policji we Włocławku

z dnia 27 maja 2020 r.

zmieniający regulamin Komendy Miejskiej Policji we Włocławku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2020 r. poz. 360), postanawia się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Miejskiej Policji we Włocławku z dnia 14 kwietnia 2011 r., zmienionym regulaminem z dnia 25 czerwca 2012 r., z dnia 27 listopada 2012 r., z dnia 27 marca 2013 r., z dnia 25 września 2014 r., z dnia 12 maja 2015 r., z dnia 28 listopada 2016 r. oraz z dnia 30 sierpnia 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 w pkt 2 lit. j otrzymuje brzmienie:
„j) Zespół Kontroli i Dyscyplinarny załącznik nr 10,”;
- 2) w załączniku nr 4 do regulaminu uchyla się pkt 47;
- 3) załącznik nr 10 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego regulaminu;
- 4) w załączniku nr 11 do regulaminu uchyla się pkt 12.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BYDGOSZCZY

insp. Piotr Leciejewski
w porozumieniu

**p.o. Komendant Miejski Policji
we Włocławku**

ml. insp. Maciej Sadowski

UZASADNIENIE

Niniejszym regulaminem wprowadza się zmianę w zakresie struktury Komendy Miejskiej Policji we Włocławku, polegającą na utworzeniu na bazie istniejącego Zespołu ds. Kontroli, Skarg i Wniosków, nowej komórki organizacyjnej o nazwie Zespół Kontroli i Dyscyplinary, podległej bezpośrednio Kierownictwu Komendy. Działanie to stanowi konsekwencję realizacji polecenia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy, który nakazał utworzenie etatowych zespołów ds. dyscyplinarnych w jednostkach o liczbie etatów Policji wynoszących powyżej 200 w danym powiecie.

Skutki finansowe spowodowane wprowadzeniem niniejszego regulaminu mają pokrycie w budżecie Komendy.

Zadania Zespołu Kontroli i Dyscyplinarnego

Do zakresu zadań Zespołu Kontroli i Dyscyplinarnego należy:

- 1) kontrola wykonywania przez jednostki i komórki organizacyjne Komendy ustawowych zadań Policji, a także wykonywania obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników Policji;
- 2) prowadzenie czynności wyjaśniających okoliczności wydarzeń o charakterze nadzwyczajnym;
- 3) prowadzenie czynności wyjaśniających dotyczących funkcjonariuszy i pracowników Komendy w zakresie wynikającym z bieżącej działalności jednostki;
- 4) kontrola gospodarki finansowej w aspekcie legalności, prawidłowości oraz racjonalności gromadzenia i wydatkowania środków publicznych, poprawności dokumentowania wydatków, prawidłowości rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz przestrzegania ustanowionych w jednostce procedur kontroli finansowej;
- 5) pełnienie dyżurów inspekcyjnych w celu monitorowania i wyjaśniania wydarzeń z udziałem policjantów i pracowników Policji;
- 6) analizowanie ujawnionych nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostek i komórek organizacyjnych Komendy oraz opracowywanie wytycznych i zaleceń mających na celu eliminowanie i zapobieganie ich powstawaniu, a także propagowanie tzw. „dobrych praktyk”;
- 7) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji złożonych do Komendanta Miejskiego Policji;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków dotyczących działań Komendy;
- 9) zapewnianie prawidłowego funkcjonowania problematyki związanej z rozpatrywaniem oraz załatwianiem skarg i wniosków, dotyczących poziomu oraz zakresu i prawidłowości realizacji kompetencji przez Policję na terenie działania Komendy;
- 10) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach skarg i wniosków wobec funkcjonariuszy oraz pracowników Policji, kierowanych do Komendanta Miejskiego Policji;
- 11) prowadzenie ewidencji skarg, listów i prośb kierowanych przez interesantów do Komendy;
- 12) prowadzenie ewidencji przyjęć interesantów zgłaszających się do Komendy;
- 13) prowadzenie postępowań dyscyplinarnych oraz czynności wyjaśniających;
- 14) prowadzenie rejestru postępowań dyscyplinarnych oraz ewidencjonowanie przewinień dyscyplinarnych z uwzględnieniem rozstrzygnięć zapadłych w tych postępowaniach;
- 15) okresowe analizowanie stanu dyscypliny i wydarzeń nadzwyczajnych w służbie w Komendzie i komisariatach Policji nadzorowanych przez Komendanta Miejskiego Policji, oraz wypracowywanie wniosków i wytyczanie zadań w celu zapobiegania naruszeniom dyscypliny;
- 16) opracowywanie analiz, sprawozdań, informacji i zestawień statystycznych o stanie realizacji zadań w zakresie zagadnień dotyczących skarg i wniosków oraz dyscyplinarnych;
- 17) opracowywanie informacji oraz dokumentów planistyczno-sprawozdawczych związanych z działalnością Komendy oraz komisariatów Policji nadzorowanych przez Komendanta Miejskiego Policji.

Ekspert 76052020
Zespół ds. Organizacyjno-Etadowych
Wydziału Kadr i Szkolenia
KWP w Bydgoszczy
nadkom. Jarosław Męka

Naczelnik
Wydziału Kadr i Szkolenia
KWP w Bydgoszczy
mł. insp. Dariusz Błasiak

26 MAJ 2020