

**Komenda Miejska Policji
we Włocławku
AP - 55/24**

DECYZJA NR 54 /2024

**Komendanta Miejskiego Policji we Włocławku
z dnia 30 września 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń
naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie
Miejskiej Policji we Włocławku**

Na podstawie art. 24 ust. 1, art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), a także § 6 Zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 38, ze zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1

1. W celu określenia szczegółowych zasad i trybu dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych, ukształtowania efektywnego i jednolitego systemu informowania o naruszeniach prawa w Komendzie Miejskiej Policji we Włocławku, ustanawiam „*Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Miejskiej Policji we Włocławku, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”*”.
2. *Procedurę zgłoszeń wewnętrznych* stosuje się odpowiednio w stosunku do byłych, jak i obecnych pracowników/funkcjonariuszy Komendy Miejskiej Policji we Włocławku, jak również osób świadczących pracę (ubiegających się o pracę) na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także do stażystów, wolontariuszy i praktykantów.
3. *Procedura zgłoszeń wewnętrznych* stanowi załącznik do niniejszej decyzji, który jest integralną jej częścią.

§ 2

1. Do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym do występowania o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz przetwarzania danych osobowych w powyższym zakresie, **upoważniam:**
 - 1) podinsp. Weronikę Łachecką – eksperta Zespołu Kontroli i Dyscyplinarnego Komendy Miejskiej Policji we Włocławku, a w przypadku jej nieobecności:
 - 2) podkom. Martę Gwizdalską – specjalistę Zespołu Kontroli i Dyscyplinarnego Komendy Miejskiej Policji we Włocławku,
którzy są odpowiedzialni za właściwą realizację czynności, a w szczególności za zachowanie należytej staranności i zapewnienie bezstronności.
2. Ekspert Zespołu Kontroli i Dyscyplinarnego Komendy Miejskiej Policji we Włocławku, a w przypadku jego nieobecności specjalista Zespołu Kontroli i Dyscyplinarnego Komendy Miejskiej Policji we Włocławku, jest upoważniony do wyznaczania funkcjonariuszy Zespołu Kontroli i Dyscyplinarnego Komendy Miejskiej Policji we Włocławku w celu realizacji czynności określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Komendanta Miejskiego Policji we Włocławku, a w przypadku jego nieobecności, upoważnionego Zastępcy Komendanta Miejskiego Policji we Włocławku.
4. Zgodnie z *Procedurą zgłoszeń wewnętrznych*, inna komórka organizacyjna lub osoba, w ramach struktury organizacyjnej Komendy Miejskiej Policji we Włocławku, mogą być upoważnione do realizacji czynności określonych w ust. 1 i 2.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, przepis ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. Kierowników jednostek i komórek organizacyjnych Komendy Miejskiej Policji we Włocławku, zobowiązuję do zapoznania z treścią niniejszej decyzji podległych funkcjonariuszy i pracowników w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie.
2. Funkcjonariusz/pracownik, niezależnie od podstawy pełnienia służby/zatrudnienia, zobowiązany jest potwierdzić zapoznanie się z treścią niniejszej decyzji, własnoręcznym podpisem.
3. Osobie ubiegającej się o zatrudnienie, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub pełnienia służby, przekazuje się informację o *Procedurze zgłoszeń wewnętrznych* wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, nie później jednak niż przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków.

4. Za przekazanie informacji o *Procedurze zgłoszeń wewnętrznych*, w procesie rekrutacji lub negocjacji, rozpoczęcia pełnienia służby w Komendzie Miejskiej Policji we Włocławku, odpowiedzialny jest kierownik Referatu Kadr, Szkolenia i Prezydialnego KMP we Włocławku.

§ 4

Do umieszczenia *Procedury zgłoszeń wewnętrznych* na stronie internetowej Komendy Miejskiej Policji we Włocławku oraz na stronie podmiotowej Komendanta Miejskiego Policji we Włocławku w Biuletynie Informacji Publicznej, zobowiązuję specjalistę Zespołu Komunikacji Społecznej KMP we Włocławku.

§ 5

Do utworzenia listy adresowej dedykowanej do przyjmowania zgłoszeń na poczcie SEPP, o nazwie kontakt.wloclawek@bg.policja.gov.pl oraz do udzielania do niej dostępu dla upoważnionych funkcjonariuszy, zobowiązuję naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KMP we Włocławku.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Miejski Policji
we Włocławku**

podinsp. Robert Murawski

UZASADNIENIE

Wprowadzenie *Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych* w Komendzie Miejskiej Policji we Włocławku stanowi realizację obowiązku wynikającego z treści przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), obligującego podmiot prawny do ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.